

## QUARKXPRESS - PERFECTIONNEMENT

Durée

2 jours

Référence Formation

2-XP-PERF

### Objectifs

Acquérir une parfaite maîtrise de la mise en page ; préparer un document pour l'imprimeur.

### Participants

A définir

### Pré-requis

Bonne utilisation de l'environnement informatique Mac ou PC. Connaître les fonctions de base du logiciel.

### Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.

Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

### PROGRAMME

#### - Interface

Espace de travail

Préférences et personnalisation de Xpress

#### - Les blocs

Outil Bézier

Fusionner et diviser des blocs

Contenus partagés

#### - Les calques

Gestion des calques et organisation

#### - Texte et typographie

Vectorisation du texte

Blocs ancrés au texte

Filets de paragraphe

#### CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2023]

Créer des listes, des tables des matières et des index

Hyperliens

Feuilles de style de caractères

Feuilles de style de paragraphes

**- Gestion d'images**

Détourer une image

Effets d'images

Importations PSD, EPS, TIFF

Réglages des images en amont

Résolution de l'image

Import d'images dans les tableaux

**- Méthodes de production et mise en page**

Document et mises en pages multiples

Bibliothèque

Création de gabarits

Foliotage automatique

Calculer une grille de conception

Créer des filets, des tirets et des rayures

Notion de livre

Composition de zones

**- Finalisation**

Exportation PDF et EPS

Contrôle général du document, des importations, des polices